

أنشطة دعوة المنظمات الغير حكومية في الاستعراض الدوري الشامل نموذج لورقة الدعوة في أطار الأستعراض الدوري الشامل

<p>عنوان الوثيقة: على سبيل المثال: « جلسة الاستعراض الدوري الشامل [رقم الدورة] - [اسم البلد]</p>	
<p>اسم وشعار منظماتكم و عرض موجز عنها (من فقرة الى فقرتين كحد أقصى)</p>	
<p>[القضية الرئيسية] على سبيل المثال: «التمييز ضد المرأة»</p>	
<p>القضية المطروحة: أشرح القضية، ما أهمية هذه القضية، و كيف يمكن ربطها مع التزامات الدولة قيد الأستعراض بحقوق المرأة (فقرة واحدة على الحد الأقصى).</p>	
<p>عنوان الوثيقة، رقم الصفحة و رقم الفقرة.</p> <p>ملاحظة : يمكن إضافة هذا السطر إذا كانت القضية التي تود منظماتكم تناولها قد ذكرت في أحد التقارير الثلاثة للاستعراض الدوري الشامل، وهي: تقرير الدولة قيد الأستعراض، تجميع معلومات الأمم المتحدة و / أو ملخص معلومات أصحاب المصلحة الذي تعده المفوضية السامية لحقوق الإنسان. إذا كانت منظماتكم قد قدمت أسهام كتابي للاستعراض الدوري الشامل، يجب الإشارة الى رقم الذي تستخدمه الأمم المتحدة لهذا الأسهام و وصلته الألكترونية.</p>	<p>الأشارة الى هذه القضية في الوثائق الرئيسية للأستعراض الدوري الشامل:</p>
<p>يوصى باقتراح سؤالين على الأقصى على الدول لتقديمها مسبقاً أو أثناء الاستعراض الدوري الشامل. يجب أن تكون الأسئلة قصيرة قدر الإمكان، وينبغي اتباع الأسلوب الذي تتبعه الدول عند طرح الأسئلة في إطار الاستعراض الدوري الشامل. يتم توجيه الأسئلة للدول قيد الأستعراض.</p>	<p>الأسئلة المسبقة المقترحة / الأسئلة المقترحة لل طرح أثناء الحوار التفاعلي للأستعراض الدوري الشامل:</p>
<p>يوصى باقتراح توصيتين على الأقصى للتوجيه للدولة قيد الأستعراض. يجب أن تكون التوصيات قصيرة و دقيقة ومحددة وعملية وسهلة المراقبة. ينبغي اتباع الأسلوب الذي تتبعه الدول عند تقديم توصيات في إطار الاستعراض الدوري الشامل. يتم توجيه التوصيات للدول قيد الأستعراض فقط، وليس إلى مؤسسة وطنية أو وزارة أو هيئة محددة.</p>	<p>التوصيات المقترحة</p>
<p>يجب توفير هذه المعلومات لكل قضية رئيسية.</p>	

قائمة الفحص

عناصر رئيسية للدعوة الفعالة للمنظمات غير الحكومية

- ✓ تحديد القضايا و التوصيات الأولوية: الدعوة الأكثر فعالية تركز على ثلاثة إلى أربع قضايا و على خمسة الى ستة توصيات.
- ✓ وضوح أهداف الدعوة: إذا كانت استراتيجية منظماتكم قوية جدا أو جازمة، فيمكن أن يؤدي ذلك الى عدم إدراج توصياتكم من قبل الدول الموصية. على المنظمات غير الحكومية أن توازن بين اقتراح توصيات من الممكن أدراجها من قبل الدولة المستهدفة و قدرة هذه التوصيات على معالجة خطورة القضية ذات الأهتمام بشكل كاف، وكيف يجب معالجتها. إذا تناولت الدولة قضية مشابهة في الدورة السابقة، على المنظمات غير الحكومية تقديم معلومات محدثة عن الوضع الحالي و اقتراح توصيات للمتابعة.
- ✓ اقتراح توصيات موجزة وملموسة وعملية و مصاغة بذات الأسلوب الذي تستخدمه الدول في توجيه توصياتهم.
- ✓ اقتران توصياتكم مع توصيات مماثلة أدلى بها من قبل هيئات حقوق الإنسان الدولية، مثل الهيئات المنشأة بموجب المعاهدات والمقررين الخاصين، التي تظهر في تجميع المفوضية لمعلومات الأمم المتحدة، حيثما كان ذلك مناسباً.
- ✓ القاء الضوء على التطورات الإيجابية وعمّا إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من العمل.
- ✓ إعداد ورقة دعوة قصيرة (صفحتان على الأقصى) تتضمن فقرة تفسيرية قصيرة لكل مسألة ذات أولوية و توصيات ذات الصلة مع إبراز سبب إثارة القضية ذات الأهتمام فضلا عن الأدلة المؤيدة. ينصح بأستخدام النموذج المتوفر على الجانب الآخر من هذه الصفحة.
- ✓ تحديد ممثلي الدول التي تعمل على الاستعراض الدوري الشامل للدول قيد الأستعراض.
- ✓ الأتصال مع ممثل الدولة ذات الصلة مباشرة – لا ينصح بإرسال ورقة الدعوة الخاصة بكم الى عنوان بريد إلكتروني عام. يجب تقديم شرح موجز عن منظماتكم لأثبات شرعيتها و أطلاعها في القضايا ذات الأهتمام.
- ✓ تقديم ورقة الدعوة الى الدول المستهدفة و إجراء المتابعة للتأكد من أنها قد أستقبلت الوثيقة، غير عن التحقق مما إذا كانت الدول بحاجة إلى معلومات إضافية.